

KẾ HOẠCH

Đoàn công tác của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy thăm, nắm tình hình tại đặc khu Lý Sơn

Thực hiện Chương trình công tác và ý kiến của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch Đoàn công tác của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy thăm, nắm tình hình tại đặc khu Lý Sơn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Kiểm tra, nắm tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2025 của đặc khu. Thăm cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang và gia đình chính sách, hộ có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn.

2. Yêu cầu: Việc kiểm tra, nắm tình hình phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả; xác định rõ lịch trình, thời gian triển khai; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị trong chuẩn bị, triển khai thực hiện các nội dung liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Thành phần tham gia Đoàn công tác

1.1. Thành phần của tỉnh

- Đồng chí Hồ Văn Niên, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy.

- Đại diện: Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh); Công an tỉnh; các sở, ngành: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Xây dựng, Ban Quản lý Khu Kinh tế Dung Quất và các khu công nghiệp Quảng Ngãi.

- Mời Phóng viên Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh, Văn phòng đại diện Báo Nhân dân tại tỉnh Quảng Ngãi tham gia tháp tùng, đưa tin.

*** Do điều kiện phục vụ tại địa phương còn nhiều khó khăn, đề nghị lãnh đạo các cơ quan, đơn vị không bố trí cán bộ, chuyên viên đi cùng.**

1.2. Thành phần mời làm việc của đặc khu Lý Sơn

Tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy đặc khu Lý Sơn (giao Thường trực Đảng ủy chỉ đạo mời thành phần liên quan dự).

1.3. Thành phần các đơn vị lực lượng vũ trang Đoàn công tác đến thăm

Tập thể cấp ủy, chỉ huy các đơn vị: Đồn Biên phòng Lý Sơn; Hải đội dân quân thường trực biển; Trạm Cảnh sát biển đặc khu Lý Sơn; Trạm Ra đa 550, Trung đoàn 351, Vùng 3 Hải quân Việt Nam.

2. Thời gian, địa điểm và lịch trình:

2.1. Ngày 31/12/2025 (thứ Tư)

*** Buổi sáng:**

- 07 giờ 30 phút: Đoàn xuất phát từ Cảng Sa Kỳ đi Lý Sơn (từ Cảng Sa Kỳ đến Lý Sơn khoảng 28 km, thời gian di chuyển khoảng 60 phút).

- 08 giờ 30 phút: Đoàn kiểm tra thực tế trên tuyến đường Đông Nam Đảo Lý Sơn (tuyến đường bê tông dài khoảng 07 km, thời gian di chuyển khoảng 25 phút)

- 09 giờ 00 phút: Thăm cán bộ, chiến sĩ Đồn Biên phòng Lý Sơn (Đồn Biên phòng cách Cảng Bến Đình 1,2 km, thời gian di chuyển gần 10 phút).

- 09 giờ 45 phút: Thăm cán bộ, chiến sĩ Hải đội dân quân thường trực biển (từ Đồn Biên phòng đến Hải đội dân quân thường trực khoảng 3,5 km, thời gian di chuyển khoảng 15 phút).

- 10 giờ 30 phút: Thăm cán bộ, chiến sĩ Trạm Cảnh sát biển đặc khu Lý Sơn (từ Hải đội dân quân thường trực đến Trạm Cảnh sát biển khoảng 01 km, thời gian di chuyển gần 10 phút).

- 11 giờ 15 phút: Thăm cán bộ, chiến sĩ Trạm Ra đa 550, Trung đoàn 351, Vùng 3 Hải quân Việt Nam (từ Trạm Cảnh sát biển đến Trạm Ra đa 550 khoảng 02 km, thời gian di chuyển khoảng 10 phút).

- 12 giờ: Ăn trưa tại Trạm Ra đa 550, Trung đoàn 351, Vùng 3 Hải quân Việt Nam.

- 12 giờ 45 phút: Nghỉ trưa tại Lý Sơn (từ Trạm Ra đa 550 đến Khách sạn Mường Thanh khoảng 3,5 km, thời gian di chuyển khoảng 15 phút).

*** Buổi chiều:**

- 14 giờ: Làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy đặc khu Lý Sơn tại trụ sở Đảng ủy. Tặng 20 suất quà cho gia đình chính sách, hộ có hoàn cảnh khó khăn (do đặc khu lựa chọn và mời đến Trụ sở Đảng ủy).

- 18 giờ: Ăn tối và nghỉ tại Lý Sơn.

2.2. Ngày 01/01/2026 (thứ Năm)

- 06 giờ 30 phút: Ăn sáng tại Lý Sơn.

- 07 giờ 30 phút: Đoàn xuất phát về Trụ sở Tỉnh ủy Quảng Ngãi.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Văn phòng Tỉnh ủy: Tham mưu, chuẩn bị các điều kiện phục vụ đồng chí Bí thư Tỉnh ủy thăm, nắm tình hình, làm việc tại đặc khu và các đơn vị.

2. Đảng ủy đặc khu Lý Sơn

- Xây dựng Báo cáo tóm tắt về: Tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2025; nhiệm vụ chủ yếu năm 2026, trong đó nhấn mạnh việc triển khai thực hiện một số dự án trọng điểm về phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; đề xuất, kiến nghị (nếu có). Nội dung Báo cáo trọng tâm, không quá 07 trang A4, gửi Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) chậm nhất **ngày 28/12/2025**. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Đoàn công tác.

- Liên hệ, hỗ trợ Đoàn công tác về phương tiện di chuyển trong suốt quá trình thăm, làm việc tại địa phương.

3. Các đơn vị lực lượng vũ trang Đoàn công tác đến thăm: Chuẩn bị Báo cáo tóm tắt về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị và các điều kiện cần thiết làm việc với Đoàn.

4. Các cơ quan, đơn vị tham gia Đoàn công tác: Chủ động đặt vé, liên hệ chỗ nghỉ tại Lý Sơn và các điều kiện tham gia Đoàn công tác.

5. Cảng vụ Hàng hải Quảng Ngãi: Tạo điều kiện thuận lợi trong việc kiểm tra, kiểm soát an ninh tại cửa khẩu cảng Sa Kỳ, Lý Sơn, Bến Đình để Đoàn công tác đi lại được thuận tiện, nhanh chóng theo Kế hoạch.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, đề nghị các đồng chí liên hệ với Văn phòng Tỉnh ủy qua đồng chí **Nguyễn Văn Đông, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy, Thư ký Bí thư Tỉnh ủy (số điện thoại: 0975.921.242) hoặc đồng chí Trần Ngọc Đua, Phó Trưởng phòng Quản trị, Văn phòng Tỉnh ủy (số điện thoại: 0913 476 559)** để phối hợp thực hiện.

Lưu ý:

- Các đồng chí tham gia Đoàn công tác chủ động có mặt tại Cảng Sa Kỳ trước 07 giờ 15 phút để cùng xuất phát đi Lý Sơn.

- Kế hoạch này thay cho Giấy mời làm việc, kính đề nghị các đồng chí chuẩn bị chu đáo, tham dự đúng thành phần và thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Như thành phần tham Đoàn công tác,
- Đảng ủy đặc khu Lý Sơn,
- Đồn Biên phòng Lý Sơn; Hải đội dân quân thường trực biển; Trạm Cảnh sát biển đặc khu Lý Sơn; Trạm Ra đa 550,
- Cảng vụ Hàng hải Quảng Ngãi,
- Báo và Phát thanh, truyền hình Quảng Ngãi,
- VP đại diện Báo Nhân dân tại tỉnh Quảng Ngãi,
- VPTU: CVP, PCVP, các phòng chuyên môn,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đặng Minh Thảo